

1	Назва предмету закупівлі	Послуги з поточного ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання - за кодом ДК 021:2015: 50320000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів»																													
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	<table border="1" data-bbox="496 271 1485 1279"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 271 655 383">№ з/п</th> <th data-bbox="655 271 1305 383">Найменування послуг</th> <th data-bbox="1305 271 1485 383">Кількість, штук*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 383 655 495">1</td> <td data-bbox="655 383 1305 495">Поточний ремонт системного блоку з заміною оперативної пам'яті DDR3 4Гб</td> <td data-bbox="1305 383 1485 495">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 495 655 651">2</td> <td data-bbox="655 495 1305 651">Поточний ремонт системного блоку з заміною оперативної пам'яті DDR4 SoDIMM 8Гб</td> <td data-bbox="1305 495 1485 651">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 651 655 763">3</td> <td data-bbox="655 651 1305 763">Поточний ремонт системного блоку з заміною жорсткого диску HDD 3.5" 500Гб+</td> <td data-bbox="1305 651 1485 763">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 763 655 875">4</td> <td data-bbox="655 763 1305 875">Поточний ремонт системного блоку з заміною жорсткого диску SSD M2 240 Gb</td> <td data-bbox="1305 763 1485 875">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 875 655 987">5</td> <td data-bbox="655 875 1305 987">Поточний ремонт БФП Xerox WC 3345 із заміною вузла лазеру сканеру</td> <td data-bbox="1305 875 1485 987">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 987 655 1099">6</td> <td data-bbox="655 987 1305 1099">Поточний ремонт БФП Xerox WC 3345 із заміною вузла термозакріплення</td> <td data-bbox="1305 987 1485 1099">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1099 655 1211">7</td> <td data-bbox="655 1099 1305 1211">Поточний ремонт БФП Epson M2170 з заміною ємності для відпрацьованих чорнил</td> <td data-bbox="1305 1099 1485 1211">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1211 655 1279">8</td> <td data-bbox="655 1211 1305 1279">Поточний ремонт БФП Ricoh SP277</td> <td data-bbox="1305 1211 1485 1279">1</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="496 1323 1517 1402">*Вказана кількість орієнтовна, та може бути зменшена в залежності від потреб Замовника протягом дії договору.</p> <p data-bbox="496 1402 1517 1435">Загальні вимоги:</p> <ol data-bbox="496 1435 1517 2110" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="496 1435 1517 1603">1. Учасник забезпечує доставку (забирання/повернення) комп'ютерної техніки та периферійного обладнання за власний рахунок до(від) місця знаходження за адресою: вул. Семінарська, 5, м. Одеса протягом робочого часу з 9 години до 17 години у робочі дні. <li data-bbox="496 1603 1517 1839">2. Послуга щодо поточного ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання надається по заявці Замовника у будь-якій зрозумілій формі (телефонний дзвінок, передача повідомлення листом, передача повідомлення по факсу, передача SMS повідомлення на телефонний номер Виконавця, передача повідомлення, надісланого на електронну адресу, інше), мінімальна заявка одна послуга. <li data-bbox="496 1839 1517 1962">3. Послуги повинні надаватись із використанням виключно якісних матеріалів та комплектуючих. Техніка може перевірятися представниками Замовника і Виконавця на працездатність до та після надання послуг. <li data-bbox="496 1962 1517 2110">4. До вартості послуг повинна бути включена вартість необхідних комплектуючих, запчастин та матеріалів (не вище середньо ринкової), які використовуються при виконанні робіт, демонтовані комплектуючі передаються Замовнику. 			№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук*	1	Поточний ремонт системного блоку з заміною оперативної пам'яті DDR3 4Гб	10	2	Поточний ремонт системного блоку з заміною оперативної пам'яті DDR4 SoDIMM 8Гб	20	3	Поточний ремонт системного блоку з заміною жорсткого диску HDD 3.5" 500Гб+	10	4	Поточний ремонт системного блоку з заміною жорсткого диску SSD M2 240 Gb	10	5	Поточний ремонт БФП Xerox WC 3345 із заміною вузла лазеру сканеру	3	6	Поточний ремонт БФП Xerox WC 3345 із заміною вузла термозакріплення	1	7	Поточний ремонт БФП Epson M2170 з заміною ємності для відпрацьованих чорнил	10	8	Поточний ремонт БФП Ricoh SP277	1
№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук*																													
1	Поточний ремонт системного блоку з заміною оперативної пам'яті DDR3 4Гб	10																													
2	Поточний ремонт системного блоку з заміною оперативної пам'яті DDR4 SoDIMM 8Гб	20																													
3	Поточний ремонт системного блоку з заміною жорсткого диску HDD 3.5" 500Гб+	10																													
4	Поточний ремонт системного блоку з заміною жорсткого диску SSD M2 240 Gb	10																													
5	Поточний ремонт БФП Xerox WC 3345 із заміною вузла лазеру сканеру	3																													
6	Поточний ремонт БФП Xerox WC 3345 із заміною вузла термозакріплення	1																													
7	Поточний ремонт БФП Epson M2170 з заміною ємності для відпрацьованих чорнил	10																													
8	Поточний ремонт БФП Ricoh SP277	1																													

5. Поточний ремонт комп'ютерної техніки та периферійного обладнання **передбачас:**

- а) відновлення працездатності (заміна/ремонт комплектуючих, частин та матеріалів);
- б) очищення всіх внутрішніх поверхонь від пилу та бруду (заміна термопасти при потребі);
- в) перевірку режимів роботи (вмикання/вимикання, перезавантаження, тощо);

Технічні вимоги надання послуг з поточного ремонту комп'ютерної техніки та периферійного обладнання:

1. Послуги надаються із використанням матеріалів Учасника.
2. Всі використовувані при виконанні послуг частини і витратні матеріали повинні бути новими, невикористаними раніше, повинні бути за своїми споживчими і технічними властивостями не гірше вимог виробника обладнання, чи перевищувати їх.
3. Комплектуючі що встановлюються за своїми технічними властивостями мають бути не гірше заміненіх.
4. Всі запасні частини і витратні матеріали повинні відповідати вимогам міжнародних стандартів і мати сертифікати, що дозволяють їх застосування.
5. Гарантійний строк на надані Послуги складає 2 (два) місяці з дня підписання Акту приймання-передачі послуг Замовником.
6. При виявленні Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) наданих Послуг, заміненіх матеріальних ресурсів, Учасник зобов'язується усунути такі недоліки (дефекти) за свій рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про виявлені недоліки від Замовника.
7. У разі виявлення недоліків (браку) щодо якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів.
8. Учасник несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків наданих послуг неналежної якості.
9. Під час надання послуг Виконавцем повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, навколишнього середовища та охорони праці, передбачені законодавством України.
10. Учасник процедури повинен надати в складі тендерної пропозиції:
 - довідку в довільній формі, що технічні, якісні та кількісні характеристики послуг відповідають встановленим вимогам до предмета закупівлі;
 - лист про використання якісних запасних частин та розхідних матеріалів при наданні послуг Замовнику;
 - довідку в довільній формі, що Учасник процедури закупівлі гарантує транспортування комп'ютерної техніки та периферійного обладнання за власний рахунок;
 - довідку в довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору.

3	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розмір бюджетного призначення	Очікувана вартість предмета закупівлі <u>137 000,00</u> (сто тридцять сім тисяч грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ.
---	---	--

1	Назва предмету закупівлі	Послуги по заправці та відновленню картриджів до друкуючої техніки - за кодом ДК 021:2015: 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»		
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук
		1	Заправка лаз. картриджу Ricoh SP201	45
		2	Відновлення картриджа Ricoh SP201	30
		3	Заправка лаз. картриджу Ricoh SP 277	75
		4	Відновлення картриджа Ricoh SP 277	45
		5	Заправка лаз. картриджу Canon 725/737	95
		6	Відновлення картриджа Canon 725/737	47
		7	Заправка лаз. картриджу Canon 728	38
		8	Відновлення картриджа 728 для MF4410	21
		9	Заправка лаз. картриджу Canon 712	52
		10	Відновлення картриджа 712 до LBP3010/3020/3100	27
		11	Заправка лаз. картриджу 719 до LBP6300	10
		12	Відновлення картриджа 719 до LBP6300	5
		13	Заправка лаз. картриджу Canon 047 Black	72
		14	Відновлення картриджа Canon 049	27
		15	Заправка лаз. картриджу 052/ MF421DW/MF429X Black	20
		16	Заправка лаз. картриджу Brother TN-1075 для HL-1110/1112	35
		17	Відновлення картриджа Brother DR-1075	15
		18	Заправка лаз. картриджу Brother TN-2275/2375	21
		19	Відновлення картриджа Brother TN-2275/2375	9
		20	Заправка лаз. картриджу Samsung MLT-D111S Samsung 2070	57

21	Відновлення картриджа Samsung MLT-D111S Samsung 2070	24
22	Заправка лаз. картриджу Samsung ML-1610D2	10
23	Відновлення картриджа Samsung ML-1610D2	5
24	Заправка лаз. картриджу MLT-D1043S для ML-1661/1861	45
25	Відновлення картриджа MLT-D1043S для ML-1661	19
26	Заправка лаз. картриджу MLT-D108S до ML-1640/1641	12
27	Відновлення картриджа MLT-D108S для ML-1640/1641	5
28	Заправка лаз. картриджу Samsung SCX-4100/4200	10
29	Відновлення картриджа SCX 4100/4200	5
30	Заправка лаз. картриджу HP Q2612A	44
31	Відновлення картриджа Q2612A для LJ 1010/1018/1020	17
32	Заправка лаз. картриджу 17A для LJPRO M102/M130	35
33	Відновлення картриджа 19A	10
34	Заправка лаз. картриджу CB435A/CE283A/CE285A	75
35	Відновлення картриджа CB435A/CE283A/CE285A	35
36	Заправка лаз. картриджу LJ CF233A BLACK	15
37	Відновлення картриджа LJ CF234A BLACK до HP M106/134	10
38	Заправка лаз. картриджу HP LJ CF259A BLACK	54
39	Відновлення картриджа HP CF259A	22
40	Заправка лаз. картриджу CE505A до LJ P2025/2035/2055	10
41	Відновлення картриджа CE505A до LJ P2025/2035/2055	5
42	Заправка лаз. картриджу Xerox 106R03625	475

43	Відновлення картриджа Xerox Драм-юніта 106R03625	270
44	Заправка лаз. картриджу 113R00735 для Phaser 3200/05	5
45	Відновлення картриджа 113R00735 для Phaser 3200/05	1

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана, ущільнювача, мастила, полірувальних паст, тощо.

Заправка картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа (у разі наявності);
- тестування заправленого картриджа.

Заправка з відновленням картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа (у разі наявності);
- тестування відновленого і заправленого картриджа.

У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці та/або відновленню – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

Вимоги до тари та упаковки – картриджі повинні упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети.

Гарантійний термін: на витратні матеріали та запчастини повинен становити не менше 12 місяців.

Оригінал паспорта, виданого Учасником, що використовується для надання послуг з заправки/відновлення картриджів, із зазначенням кількості грам тонеру, що використовується, та ресурсу друку, по кожній позиції заправки/відновлення картриджів, які в технічному завданні.

Документи щодо витратних матеріалів та запчастин. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під заборонаю відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

Сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів),

видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження.

Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт виданий учаснику або оборотно-сальдова відомість або витяг з неї або діючий договір оренди станції). Виробництво станції очистки картриджів або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією документу на власність торгової марки/знаку для відповідного обладнання.

Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі) які використовуються при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, є безпечними для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій.

Гарантійний лист за підписом учасника про:

- рік виготовлення запропонованих витратних матеріалів та запчастин – не раніше 2020р.,
- гарантійні обов'язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини – не менше 12 місяців,
- виконання вимог до тари та упаковки – картриджі повинні окремо упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування.

Копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів) системи контролю якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015 на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України та є в переліку на офіційному веб-ресурсі (<https://naau.org.ua>), підтвердити чинним атестатом про акредитацію, дійсних на момент розкриття пропозицій;

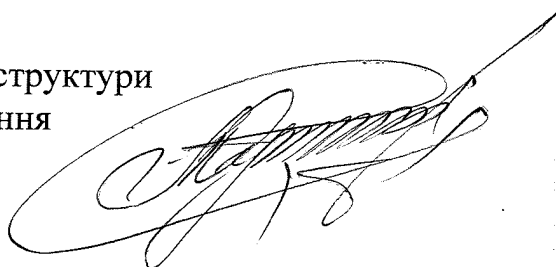
В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

Копія сертифікату виробника (або імпортера) тонеру, який підтверджує відповідність витратних матеріалів що використовуються для надання послуг, стандартам ASTM / STMC. Надати посилання на офіційну сторінку організації, яка здійснила сертифікацію <https://i-itc.org/certified-companies/>, за якою можна перевірити чинність сертифікату та відомості про його власника.

Документи підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів (тонеру), що використовуються учасником: копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його

		<p>офіційному бланку та за встановленою їм формою.</p> <p>Документ, підтверджуючий акредитацію органу з проведення досліджень у визначеній галузі та копію чинного договору на проведення досліджень між виробником (імпортером) товару або учасником торгів та органу з проведення досліджень.</p> <p>Документи про застосування виробником (або імпортером) тонеру, що використовуються для надання послуг, заходів із захисту довкілля.</p> <p>Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом останніх 6 (шести) місяців, щодо надання послуг збирання, зберігання відходів на утилізацію):</p> <p>Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);</p> <p>Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;</p> <p>Копію атестату виробництва виданого компанії, яка має ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), органом сертифікації, щодо стану виробництва на відповідні види продукції, згідно Закону України «Про відходи».</p>
3	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розмір бюджетного призначення	Очікувана вартість предмета закупівлі <u>1 215 200,00</u> (один мільйон двісті п'ятнадцять тисяч двісті грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ.

Начальник управління інфраструктури
та господарського забезпечення
Головного управління
ДПС в Одеській області



Олег РУДИЙ

Ольга Полукішнік, 300-253

