

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » грудня 2022 року

План роботи Головного управління ДПС в Одеській області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, з урахуванням усіх наявних резервів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Організація роботи щодо виконання орієнтовних показників доходів та додаткових показників за основними напрямками роботи Головного управління ДПС в Одеській області (далі – ГУ ДПС) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску, а також їх уточнення	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		осіб, управління контролю за підкапізними товарами, управління по роботі з податковим боргом	
1.3	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
1.4	Надання пропозицій до ДПС щодо внесення змін до Реєстру кластерних груп, моніторинг виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами учасниками таких груп та підприємствами державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.5	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6	Здійснення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення ймовірних податкових ризиків, аналізу найбільш поширених ризиків діяльності платників податків (у т. ч. з використанням інформації від структурних підрозділів ГУ ДПС)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7	Здійснення моніторингу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску. Аналіз ефективності та координація роботи щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, виконання показників доходів та інших завдань	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		за підакцізними товарами, управління по роботі з податковим боргом	
1.8	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.11	Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, плати за землю з юридичних та фізичних осіб, податку на майно, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного податку, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів (збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, транспортного податку з юридичних та фізичних осіб)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.12	Організація та координація роботи щодо адміністрування та здійснення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, акцизного податку, єдиного податку, податку з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, плати за землю з фізичних осіб, збору за паркування транспортних засобів, туристичного збору, екологічного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки з юридичних та фізичних осіб, транспортного податку з фізичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцізними товарами	Протягом року
1.13	Організація та координація роботи щодо вжиття заходів, направлених на категорії громадян,	Управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	які зобов'язані подати декларації про майновий стан та доходи (ймовірних декларантів) у розрізі критеріїв	фізичних осіб	
1.14	Організація роботи щодо проведення кампанії декларування доходів громадян та здійснення заходів щодо їх залучення до декларування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15	Забезпечення своєчасного проведення камеральних перевірок одноразових (спеціальних) добровільних декларацій відповідно до Закону України від 15 червня 2021 № 1539 «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних активів та сплати одноразового збору до бюджету»	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Організація роботи щодо: відпрацювання переліків суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому наявний податковий борг; забезпечення надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення боргу, у тому числі за шляхами: стягнення коштів з рахунків платників податків-боржників у банках, а також за рахунок готівки, що належить боржникам; прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами-позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок; контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків; з надходжень від заходів стягнення в рахунок погашення заборгованості з єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17	Організація роботи щодо виконання доручень із забезпечення надходжень акцизного податку до загального та спеціального фондів державного бюджету та акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів до місцевого бюджету та інших завдань із надходження коштів до бюджетів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.18	Здійснення аналізу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з підакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання –	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	платників акцизного податку		
1.19	Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-звітних показників	Управління економічного аналізу	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2024 рік	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Грудень
2.2	Супроводження та коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок суб'єктів господарювання на 2023 рік, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.3	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.4	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація та забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності та застосування штрафних санкцій за несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасну сплату податкових зобов'язань згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.6	Аналіз ефективності проведення камеральних перевірок, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Організація роботи щодо проведення зустрічних звірок по контрагентам платників, які задекларували до відшкодування з бюджету суми ПДВ	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.8	Організація та забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.9	Організація роботи щодо проведення перевірок фізичних осіб платників податків, які отримали доходи у вигляді спадщини, податкового блага, інвестиційних доходів тощо, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.10	Організація проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відносин з працівниками (найманими особами) тощо		
2.11	Організація та забезпечення проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.12	Організація роботи щодо відпрацювання суб'єктів господарювання – юридичних осіб, які задіяні у формуванні схемного податкового кредиту та мінімізації податкових зобов'язань	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.13	Здійснення аналізу за своєчасністю та повнотою подання платниками податків повідомлень про набуття (початок здійснення фактичного контролю) або відчуження частки (припинення фактичного контролю) резидентом в іноземній юридичній особі або майнових прав на частку в активах, доходах чи прибутку утворення без статусу юридичної особи	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14	Здійснення моніторингу поданих звітів про контрольовані операції та інформації, наведеної у звітах, з метою визначення ризиків не подачі платниками податків звітів про контрольовані операції та/або повідомлень про міжнародні групи компаній, порушень термінів подачі таких звітів, а також не включення до поданих звітів всіх здійснених контрольованих операцій	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.15	Здійснення моніторингу поданих додатків ПН до Декларації з податку на прибуток на предмет виплачених пасивних доходів та правомірності застосування пільгової ставки оподаткування при виплаті доходів нерезидентам згідно з вимогами міжнародних договорів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.16	Організація, супроводження та проведення контролюно-перевірочних заходів щодо неподання платниками податків або подання з порушенням вимог пункту 39.4 статті 39 ПКУ звітів про контрольовані операції та/або документації з трансфертного ціноутворення у разі встановлення порушень під час моніторингу звітів або документації	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.17	Здійснення аналізу контрольованих операцій, визначення ймовірних ризиків з трансфертного ціноутворення, направлення пропозицій до ДПС про надання платниками податків документації з трансфертного ціноутворення	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.18	Організація, супроводження та проведення перевірок з питань дотримання умов контрольованих операцій принципу «вигнуті руки»	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.19	Формування та направлення проєктів запитів до ДПС з метою отримання від компетентних органів іноземних держав інформації, яка стосується питань міжнародного оподаткування. Узатальнення, оцінка, аналіз та звітування щодо використання інформації, отриманої від компетентних органів іноземних держав	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.20	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства з метою встановлення операцій з ознаками сумнівності та операцій, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.21	Здійснення фактичних перевірок суб'єктів господарювання з питань додержання ними вимог чинного законодавства щодо імпорту, експорту, виробництва, оптової та роздрібної торгівлі спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.22	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють операції з обігу пального, шляхом проведення камеральних перевірок	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.23	Організація роботи щодо участі у планових та позапланових перевірках з питань дотримання вимог податкового та іншого законодавства щодо виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв тютюнових виробів та пального згідно Національного плану перевірок на 2023 рік, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.24	Здійснення моніторингу обсягів виробництва, реалізації та нарахування акцизного податку з піддакцизних товарів, динаміки розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання – платників акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.25	Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, які регулюють відносини у сфері виробництва та обігу спирту,	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції		
2.26	Здійснення контрольно-перевірочних заходів щодо обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.27	Організація та проведення заходів, спрямованих на протидію тіньовим процесам в основних сферах і галузях економіки, шляхом виявлення і припинення фактів одержання злочинних доходів, які стали предметом відмивання, в першу чергу в зв'язку з проведенням державних закупівель, отриманням і нецільовим використанням державних дотаций, субсидій, використанням операцій страхування і операцій з цінними паперами	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.28	Здійснення аналізу, збір, узагальнення інформації щодо виявлення фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані із легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення аналізу обсягів виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального з метою виявлення та руйнування схем не облікованого виробництва та реалізації продукції без сплати акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Організація роботи щодо отримання з ДП Поліграфічний комбінат «Україна» замовлених марок акцизного податку для маркування алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Реалізація марок акцизного податку виробникам/імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	Проведення моніторингу діяльності суб'єктів господарювання – виробників підакцизних товарів шляхом аналізу звітності 1-РС, 2-РС, 3-РС та співставлення даних з інформацією за встановленою формою щодо обсягів переробки винограду, виробництва виноробної продукції, дотримання норм виходу суцла та виноматеріалів, з метою виявлення ризиків діяльності	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Контроль за відпуском спирту етилового, коньячного і плодового постачальникам та за надходженням його до споживачів, контроль за цільовим використанням спирту етилового на підприємствах області, які отримують його за нульовою ставкою	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілані виоби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Видача довідок про внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів та ведення реєстру відомостей	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Організація роботи щодо видачі, призупинення, поновлення та анулювання ліцензій та додатків до них суб'єктам господарювання на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним та ліцензій на право зберігання пального. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним та сплати за ліцензії на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.9	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	транспортуювання, зберігання і реалізації		
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення взаємодії з:		
4.1.1	Одеською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення рівня заробітної плати;	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.1.2	органами місцевого самоврядування з питань передачі нерухомого майна до сфери управління ДПС;	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
4.1.3	органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами;	Управління економічного аналізу, управління оподаткування фізичних осіб, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.1.4	органами державної влади та місцевого самоврядування в частині забезпечення повноти надходжень платежів до місцевих бюджетів екологічного податку, рентної плати (плати за користування надрами, збору за спеціальне використання води та використання лісових ресурсів)	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.1.5	органами місцевого самоврядування з питань надання звітності та інформації у розрізі платників податків щодо податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Координація роботи з питань забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Здійснення заходів спрямованих на залучення платників податків, зборів та єдиного внеску до використання електронних сервісів та послуг	Державні податкові інспекції, управління податкових сервісів	Протягом року
5.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру страховальників; реєстру платників податку на додану вартість; реєстраторів розрахункових операцій	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Здійснення контролю за повним відпрацюванням реєстру «не рознесені платежі» за поточний банківський день	Управління економічного аналізу	Протягом року
5.6	Надання електронних довірчих послуг	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2	Організація інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3	Забезпечення єдиної інформаційної політики ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.5	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.6	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації та надання відповідей на них в межах компетенції	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
6.8	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Надання якісних адміністративних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників у терміни згідно чинного законодавства	Державні податкові інспекції	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевіроч з окремих питань			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС в Одеській області на друге півріччя 2023 року, Планів роботи ГУ ДПС в Одеській області на 2024 рік та на перше півріччя 2024 року. Аналіз ефективності діяльності ГУ ДПС в Одеській області на основі моніторингу результатів виконання планів та надання до ДПС звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС в Одеській області на 2022 рік, на друге півріччя 2022 року та на перше півріччя 2023 року	Управління організації роботи	До 05.06.2023 До 05.12.2023 До 31.01.2023 До 31.07.2023
7.2	Внесення пропозицій щодо змін до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та	Управління організації	До 15.12.2023

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	надання їх в установленому порядку на затвердження. Розробка організаційної структури ГУ ДПС та штатного розпису на 2024 рік та надання на затвердження до ДПС у встановленому порядку	роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	
7.3	Підготовка розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та погодження його з ДПС у встановленому порядку. Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення його у електронному вигляді до ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вишого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (дає – СЕД), дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення ресесрації письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, які надходять до ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8	Забезпечення дотримання єдиного порядку відбору, обліку, зберігання, використання документів, що створюються у ГУ ДПС, для передачі на державне зберігання	Управління організації роботи	Протягом року
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з	Управління організації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	роботи	
7.11	Забезпечення прийняття участі в діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання та інших, по суті порушених питань, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.14	Організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС та представництво його інтересів у судах:		
8.1.1	забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.1.2	організація та проведення засідань робочої групи по вирішенню питання доцільності/недоцільності оскарження судових рішень;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.1.3	підготовка та надання керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів	Управління правового	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відповідно до компетенції підрозділу;	забезпечення	
8.1.4	моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.1.5	забезпечення підтримки системи АІС «Суди» в актуальному стані;	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.1.6	сприяння своєчасному вжиттю заходів за актами реагування органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів;	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.1.7	узагальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС;	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.1.8	здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства ГУ ДПС при виконанні завдань і функцій	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Удосконалення процесу добору та розстановки персоналу ГУ ДПС, у тому числі працівників, що відносяться до номенклатури ДПС, відповідно до Законів України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами) та від 14 жовтня 2014 року № 1700 - VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи в частині надання щорічних основних, додаткових оплачуваних та соціальних відпусток, згідно затвердженого Графіку відпусток ГУ ДПС та відповідно до Законів України від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки» (зі змінами), від 10 грудня 2015 року № 889-IV «Про державну службу» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток» (із змінами)	Управління персоналу	Протягом року

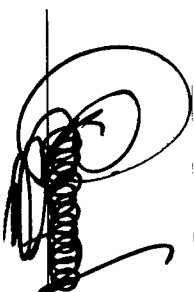
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3	Організація проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2023 році, відповідно до ст. 44 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-ІV «Про державну службу» (зі змінами), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом року
9.4	Організація професійного навчання посадових осіб ГУ ДПС без відливу від роботи, відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-ІV «Про державну службу» (зі змінами) та Положення про систему професійного навчання державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (із змінами)	Управління персоналу	Протягом року
9.5	Організація практики студентів на базі ГУ ДПС, відповідно до Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», договорів про співробітництво, укладених між ГУ ДПС та закладами вищої освіти	Управління персоналу	Протягом року
9.6	Здійснення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і протидію корупції відповідно до вимог чинного законодавства та неухильне дотримання Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (із змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Проведення профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Рухиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9	Контроль за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Організація роботи із виявлення корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та вжиття заходів щодо їх усунення	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.11	Прийняття участі у виконанні Антикорупційної програми Державної податкової служби України	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.12	Організація роботи щодо впровадження та здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Управління з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Перший квартал
10.2	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Підготовка та подання бюджетних пропозицій на 2024 рік за бюджетними програмами до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів ГУ ДПС у 2023 році	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Забезпечення наповнення АІС «Юридичні особи» та внесення даних щодо державного майна, яке підлягає включенню до Єдиного реєстру об'єктів державної власності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Перше півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Перше півріччя
10.7	Здійснення контролю за використанням орендованого державного майна. Організація роботи з передачі об'єктів оренди орендареві у строки і на умовах, визначених у договорі оренди, укладання договорів про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат пально-мастильних матеріалів в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9	Затвердження Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2023 рік	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Лютий Березень
10.10	Здійснення процесів публічних закупівель відповідно до Річного плану публічних закупівель ГУ ДПС на 2023 рік	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Перше півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Здійснення інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.4	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Адміністрування та супроводження комплексних систем захисту інформації на всіх етапах функціонування інформаційних систем ГУ ДПС, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах (ІКС) ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління ДПС в Одеській області



Руслан ХВАН