

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик
предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі
(відповідно до пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 № 710 «Про
ефективне використання державних коштів»)**

1	Назва предмета закупівлі	Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	<p>Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)- за кодом ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»</p> <p>Робочий графік: відповідно графіку роботи Державної податкової служби України Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС).</p> <p>Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг) не повинні створювати незручності для працівників та проводитись в робочий час Державної податкової служби України Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС).</p> <p>Термін надання послуг: Термін надання послуг з моменту підписання Договору, по <u>31.12.2024</u>.</p> <p>При наданні послуг мають бути виконані наступні умови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задіяні професійні фахівці. 2. Все обладнання, інструмент та інвентар для надання якісних послуг з прибирання забезпечується Учасником. 3. Всі миючі, дезінфікуючі засоби, туалетний папір, паперові рушники та пакети для сміття надаються Учасником. 4. Технологічне обладнання та інвентар, що підлягають обов'язковій сертифікації, повинні мати сертифікат відповідності. 5. Дотримуватись вимог Закону України „Про оплату праці”. 6. Послуги повинні проводитись згідно з вимогами наступних нормативних документів: <ul style="list-style-type: none"> - норм з охорони праці; - інструкцій з пожежної безпеки; - норм з охорони навколишнього природного середовища; - Державні санітарні правила і норми, гігієнічні нормативи; - норм виробничої санітарії; - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; - Закон України «Про відходи»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення». <p>В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати, необхідні для якісного надання послуг з прибирання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заробітна плата прибиральників (Учасник надає розрахунок зарплати прибиральників по кожному об'єкту прибирання окремо); - сплата податків, зборів, інших платежів; - виплата відпускних та лікарняних; - забезпечення прибиральників спецодягом; - витрати на використання миючих, дезінфікуючих засобів, пакетів для сміття; - витрати на використання технічного обладнання/техніки для прибирання; - витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами; - інші витрати, які відносяться до надання послуг. - надання послуг з забезпеченням дотримання екологічних та гігієнічних норм, заходів з охорони праці, виробничої безпеки та індивідуального захисту власного персоналу. На підтвердження даної вимоги учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копії з оригіналу сертифікатів: сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 «Система менеджменту якості.

Вимоги», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

сертифікат ISO 45001:2018 «Система менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

Зазначені вище сертифікати повинні бути видані органом з сертифікації акредитованим національним агентством з акредитації України, що має бути підтверджено наданням у складі пропозиції відповідного атестату про акредитацію, який засвідчує компетентність органу з сертифікації.

Учасник в складі тендерної пропозиції надати інформацію про дотримання законодавства про захист довкілля у вигляді гарантійного листа: здійснює діяльність з додержанням вимог екологічної безпеки, правил, нормативів, стандартів що регулюють діяльність постачальника в сфері охорони довкілля від забруднення та інших шкідливих впливів; в разі необхідності, компенсує шкоду заподіяну забрудненням або іншим негативним впливом на навколишнє середовище. Крім цього, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати звіт з екологічного аудиту з висновком про те, що учасник здійснює господарську діяльність у відповідності до вимог, зокрема: Водного кодексу України, Земельного кодексу України, Лісового кодексу України, Кодексу України про надра, Закону України «Про екологічний аудит», Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про охорону атмосферного повітря», Закону України «Про відходи», Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», Закону України «Про екологічну мережу України», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших нормативно-правових актів природоохоронного законодавства України, та про те, що порушень вимог природоохоронного законодавства України не виявлено, виданий аудитором, який отримав відповідним(-и) дійсним(-и) сертифікатом (-ами) від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, що підтверджує (-ють) статус екологічного аудитора, який здійснював екологічний аудит такого учасника (сертифікат екологічного аудитора надати у складі пропозиції).

Сертифікат ISO 37001:2016 «Системи менеджменту щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (дійсний на момент подання пропозиції) з обов'язковим наданням звіту, що підтверджує проходження щорічного технічного нагляду, для продовження дії сертифікатів (вимоги не застосовуються до сертифікатів, термін видачі яких складає менше року з дати видачі).

Відповідальність – ВИКОНАВЕЦЬ несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань. На підтвердження фінансової спроможності Учасника відшкодування можливих збитків Замовнику, в складі тендерної пропозиції Учасник повинен мати договір добровільного страхування професійної відповідальності (п.15 ч.4 ст.6 Закону України «Про страхування»), страхова сума за яким повинна складати не менше ніж сума очікуваної вартості предмету закупівлі.

Учасник, надає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі згідно цього додатку на фірмовому бланку (при наявності) за підписом уповноваженої особи завірену печаткою.

Учасник може зазначити конкретні назви засобів, обладнань, інвентарю, який він збирається застосовувати під час надання послуг.

Кількість послуг – одна послуга, яка включає обсяги згідно нижченаведеного переліку:

Деталізований перелік послуг та періодичність їх надання

№	Перелік послуг	Періодичність надання послуг на об'єктах
I. Прибирання адміністративних будинків (загальна площа – кв. м.).		
1.1. Послуги з прибирання службових приміщень (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)		
1.1. 1	Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу.	Щодня (очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця з понеділка по п'ятницю з 16:00-до 17:00)
1.1. 2	Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду смітєвих корзин.	щодня
1.1. 3	Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги	щодня
1.1. 4	Чищення пилосмоком килимових покриттів	щодня
1.1. 5	Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів	2 рази на місяць
1.1. 6	Чищення миючим пилосмоком тканинних покриттів меблів	при необхідності (за заявкою)
1.1. 7	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.1. 8	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.1. 8	Миття поверхні вікон	1 раз на місяць
1.2. Послуги з прибирання коридорів, вестибюлів, сходів		
1.2. 1	Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги	щодня
1.2. 2	Протирання від пилу меблів та декоративних елементів, протирання від пилу багетів картин, протирання від пилу та миття дзеркал і скляних поверхонь, протирання дверних коробок, дверей, декоративних дерев'яних елементів, поручнів. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та дерев'яних, або пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу	щодня
1.2. 3	Чищення пилосмоком килимових покриттів	щодня
1.2. 4	Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів	2 рази на місяць
1.2. 4	Протирання від пилу поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів, коробів, вимикачів (сухе витирання)	1 раз на тиждень

1.2. 5	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.2. 6.	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.2. 7.	Вологе прибирання майданчиків та сходів біля вхідних дверей в адмінбудівлю особливо в дощову та снігову погоду	протягом дня
1.3. Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень (обов'язково завести графік з обов'язковою відміткою працівника кожні 2 години)		
1.3. 1	Спорожнювання і протирання смітєвих кошиків, збирання сміття й переміщення його в контейнери, заміна поліетиленових пакетів, за потреби при повному наповненні сміття, не допускати його накопичення поза повністю заповненим кошиком	Щодня (протягом дня)
1.3. 2	Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів	щодня
1.3. 3	Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кахельних, мармурових та гранітних поверхонь стін	щодня
1.3. 4	Миття дзеркал і скляних поверхонь	щодня
1.3. 5	Вологе протирання роздавачів: мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць. Вологе протирання рукосушарок.	Щодня (протягом дня)
1.3. 6	Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин	Щодня (протягом дня)
1.3. 7	Видалення вапняного нальоту із кранів та натирання до блиску із використанням відповідних хімічних засобів, що сертифіковані для використання для хромованих сантехнічних приладів	щодня
1.3. 8	Оперативне прибирання кожного санвузла	Щодня (протягом дня)
1.3. 9	Вологе прибирання та натирання кришок і сидінь унітазів із застосуванням дезінфікуючих засобів	щодня
1.3. 10	Очищення та обробка туалетних йоршиків і стаканів для них бактерицидним засобом	щодня
1.3. 11	Миття смітєвих кошиків бактерицидним засобом	щодня
1.3. 12	Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон	щодня
1.3. 13	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.3. 14	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.3. 15	Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та туалетних кабінок	протягом дня
II. Послуги з прибирання прилеглої території (загальна площа – _____ кв.м.)		
2.1	прибирання сміття з газонів	щоденно ¹
2.2	підмітання території	щоденно ¹
2.3	косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур'яну з квітників, полив газонів та квітників	раз у два тижні
2.4	підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території	за потребою (не менше одного разу на тиждень)
2.5	прибирання снігу та обробка прилеглої території для боротьби с ожеледдю	за потребою (в залежності від погодних умов)
Характеристика будівель і прибудинкової території		

Таблиця 1

№	Адреса	Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)	Санітарно-технічні приміщення (вмивальня, туалет, душева)	Окремо стояща вбиральня	Коридор, вестибюль, хол, комори, щитові, підсобні приміщення (кв.м.)	Сходи (кв.м.)	Усього кв. м. приміщення	Прибудинкова територія (кв.м.)
1	м. Одеса, вул. Заболотного буд. 38-а	1264,4	47,9		811,3	53,4	2177	11 000,0
2	м. Одеса, Французький бульвар, буд. 7	1382,5	48,4		481,8	165,1	2077,8	4 700,0
3	м. Одеса, вул. Південна, буд.1	263,8	14,7		28,1		306,6	240
4	м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5	2903,6	77,1		1044,9	225,8	4251,4	1 500,0
5	м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, буд. 1	412,1	0		82,4	0	494,5	0
6	м. Одеса, вул. Ланжеронівська, буд. 15	514,1	19,3		58	99,8	691,2	25
7	м. Одеса, пр-т Академіка Глушка, буд. 17/2	1848	88		851,7	143	2930,7	2 500,0
8	м. Одеса, Старобазарний сквер, буд. 3	174,3	12,6		44,6	0	231,5	60

9	Одеська обл., м. Южне, вул. Новобілярська, 24/3	208,2	60		6,6	30	304,8	100
10	Одеська обл., смт Доброслав, пр.40-річчя Визволення, 7	562,4	30,3	13,89	137,3	45,4	789,29	2060,8
11	Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. Шевченка, 3	716,6	31,4		297,1	89,5	1134,6	3 102,00
12	Одеська область, м. Болград, вулиця Болгарських ополченців, 24	378,2	13,6	11,4	142,67	0	545,87	2080
12	Одеська область, м. Болград, вулиця Болгарських ополченців, 24	220	12		89	0	321	2030
13	Одеська обл., м. Подільськ, вул. Мельниченко, 126	231,7	17,2		81	15,4	345,3	391,7
14	Одеська обл., смт. Окни, вул. Європейська, 7	119,3	2,3		51,6		173,2	3175
15	Одеська обл., смт Любашівка, вул. Зоряна, 11	241,6	1,9	22,6	55,8		321,9	925,4

16	Одеська обл., смт. Саврань, вул. Українська, буд. 4	204,5	22,8		98,6	30,2	356,1	488
17	Одеська обл., м. Ананьїв, вул. Виноградова, 21	112	3,5		17,9	12,3	145,7	644
18	Одеська обл., м. Кодима пл. Перемоги, 8	101,5	6,1		6,4	0	114	701
19	Одеська обл., м. Балта вул. Любомирська, 195	167,5	2,6		62,5	35	267,6	100
20	Одеська обл., смт. Миколаївка, вул. Карпішина, 55	367,2	5,8		97,2	28	498,2	776,4
21	Одеська область, смт. Велика Михайлівка, вул. соборна 34в	295,4	13	3,8	165,4	26,5	504,1	842,8
22	Одеська обл., м. Роздільна, вул. Європейська, 37	317	14,2	5,5	134,2	60,9	531,8	5307,3
23	Одеська обл., смт Іванівка, вул. Центральна, 96	163,9	19,4		50,6	0	233,9	250
24	Одеська обл., м. Березівка, площа Генерала Плієва, 21	113		5	30,9	31,6	180,5	1 300,00

25	Одеська обл., смт. Ширяєве, вул. Шклярука, буд. 13	388,77		5,5		25,4	419,67	468
26	Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Московська, буд. 18А	484	8,8		182	59,7	734,5	1 800,00
27	Одеська обл., смт. Тарутине, вул. Шевченка Тараса, 2	97,7			40	0	137,7	100
28	Одеська обл., м. Біляївка, вул. Костіна, 3а	374,3	14,8	12,3	182		583,4	1 866,00
29	Одеська обл., смт. Овідіополь, вул. Шевченка, буд. 214	1061,1	36,7		666,7	130,7	1895,2	487
30	Одеська обл., м. Ізмаїл, вул. Кишинівська, 3	593,7	36,2		229,9	367	1226,8	703
31	Одеська обл., м. Кілія, вул. Кіченка, 54	146	13,9		28,5	32,4	220,8	50
32	Одеська обл., м. Рені, вул. Дунайська, 88 "А"	1245,64	23,4		422	83,7	1774,74	1671
33	Одеська обл., м. Арциз, вул. Інтернаціональна,	442,1	12,4	4,3	71,4	45,9	576,1	1462

34	Одеська обл., смт Татарбунари, вул. Князева, 2	120,1	5,4	5,1	17,1		147,7	563,74
35	Одеська обл., смт. Сарата, вул. Чкалова, 23	59,8	15,8	5,3	1,8	22,1	104,8	1 523
36	Одеська область смт. Захарівка, вул. Першого Травня, буд. 37	46,3	0		0	0	46,3	0
	РАЗОМ	18342,31	731,50		6768,97	1858,80	27796,27	35293,14

Деталізований перелік послуг та періодичність їх надання

Таблиця 2

№	Перелік послуг	Періодичність надання послуг на об'єктах
I. Прибирання адміністративних будинків (загальна площа – _____ кв. м.).		
1.1. Послуги з прибирання службових приміщень (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)		
1.1.1	Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу.	Щодня (очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця з понеділка по п'ятницю з 16:00-до 17:00)
1.1.2	Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду смітєвих корзин.	Щодня
1.1.3	Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги	щодня
1.1.4	Чищення пилосмоком килимових покриттів	щодня
	Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів	2 рази на місяць
1.1.5	Чищення миючим пилосмоком тканинних покриттів меблів	при необхідності (за заявкою)
1.1.6	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.1.7	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.1.8	Миття поверхні вікон	1 раз на місяць
1.2. Послуги з прибирання коридорів, вестибюлів, сходів		
1.2.1	Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги	щодня

1.2.2	Протирання від пилу меблів та декоративних елементів, протирання від пилу багетів картин, протирання від пилу та миття дзеркал і скляних поверхонь, протирання дверних коробок, дверей, декоративних дерев'яних елементів, поручнів. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та дерев'яних, або пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу	щодня
1.2.3	Чищення пилосмоком килимових покриттів	щодня
	Чищення м'яким пилосмоком килимових покриттів	2 рази на місяць
1.2.4	Протирання від пилу поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів, коробів, вимикачів (сухе витирання)	1 раз на тиждень
1.2.5	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.2.6.	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.2.7.	Вологе прибирання майданчиків та сходів біля входних дверей в адмінбудівлю особливо в дощову та снігову погоду	протягом дня
1.3. Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень (обов'язково завести графік з обов'язковою відміткою працівника кожні 2 години)		
1.3.1	Спорожнювання і протирання смітєвих кошиків, збирання сміття й переміщення його в контейнери, заміна поліетиленових пакетів, за потреби при повному наповненні сміття, не допускати його накопичення поза повністю заповненим кошиком	Щодня (протягом дня)
1.3.2	Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів	щодня
1.3.3	Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кафельних, мармурових та гранітних поверхонь стін	щодня
1.3.4	Миття дзеркал і скляних поверхонь	щодня
1.3.5	Вологе протирання роздавачів: мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць. Вологе протирання рукосушарок.	Щодня (протягом дня)
1.3.6	Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин	Щодня (протягом дня)
1.3.7	Видалення вапняного нальоту із кранів та натирання до блиску із використанням відповідних хімічних засобів, що сертифіковані для використання для хромованих сантехнічних приладів	щодня
1.3.8	Оперативне прибирання кожного санвузла	Щодня (протягом дня)
1.3.9	Вологе прибирання та натирання кришок і сидінь унітазів із застосуванням дезінфікуючих засобів	щодня
1.3.10	Очищення та обробка туалетних йоршиків і стаканів для них бактерицидним засобом	щодня
1.3.11	Миття смітєвих кошиків бактерицидним засобом	щодня
1.3.12	Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон	щодня
1.3.13	Прибирання після проведення ремонтних робіт	при необхідності (за заявкою)
1.3.14	Прибирання (усунення наслідків аварій)	при необхідності (за заявкою)
1.3.15	Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та туалетних кабінок	протягом дня

II. Послуги з прибирання прилеглої території (загальна площа – _____ кв. м.)		
2.1	прибирання сміття з газонів	щоденно ¹
2.2	підмітання території	щоденно ¹
2.3	косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур'яну з квітників, полив газонів та квітників	раз у два тижні
2.4	підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території	за потребою (не менше одного разу на тиждень)
2.5	прибирання снігу та обробка прилеглої території для боротьби с ожеледдю	за потребою (в залежності від погодних умов)

Таблиця 3

ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

Назва операцій з прибирання та догляду	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання та догляду	Метод контролю
1. прибирання пилу і сміття	1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.; 1.2 килими, килимові покриття, м'які меблі	1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу. 1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу.	Зовнішній огляд
2. виведення плям	2.1 тверді підлоги, стіни, предмети; 2.2 килими, килимові покриття, м'які меблі	2.1. Чисті, відсутність плям та розводів. 2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось.	Зовнішній огляд
3. вологе прибирання,	3.1 тверді і напівтверді	3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших	Зовнішній огляд

	чищення	<p>підлоги;</p> <p>3.2 стіни;</p> <p>3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;</p> <p>3.4 килими, килимові покриття, меблі;</p> <p>3.5 санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні</p>	<p>твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.</p> <p>3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток.</p> <p>3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії.</p> <p>3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин.</p> <p>3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції</p>	
--	---------	--	--	--

		виробника.	
4. полірування	4.1. меблі, металеві поверхні	4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні.	Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу
5. хімічне чищення	5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін.	5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів.	Зовнішній огляд
6. чистка	6.1. металеві поверхні	6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців.	Зовнішній огляд

Примітка: огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації.

Таблиця 4

Прибудинкова територія адміністративних будівель Головного управління ДПС в Одеській області

1.	Озеленення прибудинкових територій	Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин.	в сезон по потребі
2.	Літнє прибирання прибудинкових територій адмінбудівель	прибирання сміття з газонів, підмітання території, прибирання зруйнованих насаджень, миття території зі шлангу для зменшення пилоутворення та зволоження повітря, очищення урн від сміття, миття вручну або шлангом і санітарна обробка урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх установлення, протирання покажчиків, номерних знаків, вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, витирання насухо, очищення решіток зливної каналізації, розчищення канав для стікання талої води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території, на якій взимку передбачається	Щоденно

		складати сніг	
		підстригання газону	1 раз на місяць у разі необхідності
3.	Зимове прибирання прибудинкових територій	прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування	щоденно
		підмітання снігу, згрібання снігу в купи	щоденно
		прибирання снігу посипання території сумішшю піску з хлоридами (реагентами)	щоденно
		сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів	щоденно
		очищення території від затверділого снігу скребком	щоденно
		перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням	щоденно
		очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження	щоденно
		зняття снігу і заледенінь з даху будинку та захисних козирків над входами	щоденно

Вимоги до утримання в належному санітарному стані прилеглої території.

- прибирання прилеглої території навколо приміщення, збирання сміття та сторонніх предметів, снігу в зимовий період;
- транспортування сміття в установлене місце на відстань до 300 м;
- очищення і санітарна обробка урн, смітєвих контейнерів та місць їх установлення;
- протирання покажчиків, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням миючих засобів, витирання насухо;
- миття та протирання металевих частин огорожі;
- навантаження і вивіз сміття та листя.

Прибирання та утримання в належному стані тротуарів, східців центрального входу, території двору, запасних виходів тощо – повинно проводитись за потребою (наявність видимого забруднення).

Прибирання прибудинкової території від снігу та ожеледі – в зимовий період щоденно та у період всього робочого дня – за потребою, від листя в

осінній період – щоденно та у період всього робочого дня – за потребою. Вивіз снігу та листя за допомогою власного транспорту – по мірі необхідності.

Окремі вимоги Замовника по наданню Послуг:

Всі працівники, які будуть залучені до надання послуг, повинні бути працевлаштовані офіційно, не порушуючи трудового законодавства та/або інших положень чинного законодавства;

Чисельність працівників та їх посадові обов'язки повинні відповідати наказу Міністерства праці та соціальної політики України (Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації) (надалі - Норми чисельності), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001р. № 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000р. № 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 – 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003р. № 356);

Кількість прибиральників повинна бути розрахована відповідно до «Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004р. № 105 з врахуванням Коефіцієнта заставляння – «більше 0,60»;

Для отримання допуску на виконання послуг перед їх початком (не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів) Виконавець, що буде надавати послуги з прибирання, повинен подати перелік працівників на ім'я начальника (заступника начальника) Головного управління ДПС в Одеській області заяву або/чи лист-повідомлення із визначенням переліку послуг за формою згідно СОУ 49.5-30019801-121:2014 «Охорона праці». Порядок допуску працівників сторонніх організацій для надання послуг на Державній податковій службі України Головного управління ДПС в Одеській області (Філії ДПС). До заяви повинно бути додано: - наказ на призначення складу працівників, які будуть залучені до надання послуг, керівника наданих послуг, особи, відповідальної за охорону праці та пожежну безпеку під час надання послуг, із зазначенням переліку послуг, які планує надавати стороння організація; - копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників організації, які будуть залучені для надання заявлених послуг;

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

Прибиральниці повинні мати спецодяг.

Прибирання службових та виробничих приміщень (кабінети, санвузли, коридори, та сходові клітини тощо) проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних). Послуги у робочі дні надаються з

використанням дезінфікуючих миючих засобів Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та відповідають вимогам до якості. Вартість миючих засобів та інших витратних матеріалів, необхідних для надання послуг враховується у вартості послуг прибирання.

Прибирання працівники Виконавця забезпечують з використанням інвентарю (швабр, віників, лопат, відер, пакетів для сміття, миючий пілосмок та ін.) для щоденного та якісного надання послуг.

Використання безпечних хімічних та миючих матеріалів та засобів (повинні застосовуватися екологічні миючі засоби та побутова хімія без фосфатів, хлору, та інших шкідливих речовин).

Дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог Закону України «Про охорону праці», санітарно-гігієнічних норм.

Всі працівники, які будуть залучені до надання послуг, повинні бути працевлаштовані офіційно, не порушуючи трудового законодавства та/або інших положень чинного законодавства.

Чисельність працівників та їх посадові обов'язки повинні відповідати наказу Міністерства праці та соціальної політики України (Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001р. № 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000р. № 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 – 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003р. № 356).

Надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-ХІІ (із змінами та доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.

Кількість прибиральників повинна бути розрахована відповідно до «Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004р. № 105 (надалі - Норми чисельності) з врахуванням Коефіцієнта заставляння – «більше 0,60». Але розрахунок чисельності працівників не повинен бути менше ніж 1 людина на 480кв.м. приміщення та 1 людина на 3000кв.м. прибудинкової території.

Для отримання допуску на виконання послуг перед їх початком (не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів) Виконавець, що буде надавати послуги з прибирання, повинен подати перелік працівників на ім'я начальника (заступника начальника) Головного управління ДПС в Одеській області заяву або/чи лист-повідомлення із визначенням переліку послуг.

До заяви повинно бути додано:

- наказ на призначення складу працівників, які будуть залучені до надання Послуг, керівника надання Послуг, особи, відповідальної за

охорону праці та пожежну безпеку під час надання Послуг, із зазначенням переліку послуг, які планує надавати стороння організація;

- копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників організації, які будуть залучені для надання заявлених послуг.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

Під час надання Послуг Виконавець зобов'язаний забезпечити кожного працівника:

- сучасними, високоякісними та сертифіковані відповідно до чинного законодавства дезінфікуючими та миючими засобами Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та дозволені до застосування Міністерством охорони здоров'я України, а також вимогам до їх якості;
- сучасним, високоякісним та сертифікованими згідно чинного законодавства робочим інвентарем (швабрами, віниками, лопатами, відрами, пакетами для сміття, миючим пиломком та ін.) для щоденного та якісного надання Послуг;
- відповідним форменим одягом за сезоном (костюм або халат, головний убір) з відповідними знаками належності до Виконавця (всі працівники, які залучаються до надання Послуг, повинні мати єдину форму одягу);
- бейджиками з вкладеним посвідченням та фотокарткою за підписом керівника Виконавця з зазначенням дати видачі та терміном дії;
- засобами індивідуального захисту.

Виконавець забезпечує та несе повну відповідальність за проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

Прибирання службових та виробничих приміщень (кабінети, санвузли, коридори, та сходові клітини тощо) проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних).

Видаткові матеріали до ОБЛАДНАННЯ, тип та кількість:

№ з/п	Перелік матеріалів	Характеристики	Не менша кількість на місяць
1	Туалетний папір	целюлозний, двошаровий, перфорація, щільність 1 шару - 15 г/м.кв., довжина 180м, країна походження – Україна.	2992

2	Паперові рушники	целюлозні, двошарові, щільність 1 шару - 16 г/м.кв., 150шт у пачці, країна походження – Україна.	2992
3	Освіжувач повітря	освіжувач повітря на масляній основі. Ємність –750мл. Можливо використовувати на невсмоктуючих поверхнях (кахель, раковина, унітаз) окремо від обладнання.	1360
4	Мило піна	мило-піна. Ємність – 500 мл. і вище Країна походження – Україна.	27 200

- У вартість послуг з прибирання за 1 м.кв учасники повинні врахувати розхідні матеріали, доглядні, миючі та дезінфікуючі засоби, а також інших засобів для надання послуг передбачених Технічної специфікації. Доглядні та миючі засоби повинні бути якісними, що забезпечують максимальне очищення. Миючі та дезінфікуючі засоби повинні міститися в оригінальних упаковках виробника без їх пошкоджень. Забороняється використання доглядних, миючих та дезінфікуючих засобів що не містять відповідного маркування;

- Виконавець забезпечує присутність працівника протягом робочого дня для надання послуг по підтриманню внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання підлоги, видалення розлитих рідин та сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах;

- Усі матеріали, миючі та дезінфікуючі засоби надаються на початку місяця, але не пізніше 5 числа щомісячно, в присутності представника Замовника;

- Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись із застосуванням відповідних засобів прибирання. Не допускається залишати бруд на сходах, у кутках, на краях та у інших важкодоступних місцях.

- Учасник гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.

- Учасник забезпечує санітарні кімнати Замовника туалетним папером, рідким милом для рук, смітєвими пакетами та освіжувачем повітря

- Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

- Послуги повинні надаватися щоденно в робочі дні до повного та якісного надання послуг з урахуванням режиму роботи Замовника.

- В разі необхідності, за вимогою Замовника, Виконавець забезпечує присутність працівників для надання послуг що є предметом закупівлі у вихідний день.

- Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно - гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

-Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист, укладений довільній формі, щодо виконання вимог замовника згідно технічної специфікації до послуг з прибирання.

Учасник несе відповідальність за неякісне надання послуг, в тому числі, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника. Учасник на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Учасник також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що

призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Учасник несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

Розрахунок вартості послуг повинен бути розроблений з урахуванням Методики розрахунку чисельності окремих категорій працівників на основі норм з праці затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України.

В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати необхідні для якісного прибирання, а саме:

- заробітна плата прибиральника (заробітна плата прибиральника не може бути меншою за рівень мінімальної заробітної плати, встановлений відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік», а саме: з 01.01.2024-7100,00 грн, з 01.04.2024- 8000,00 грн) ;
- витрати на використання миючих та дезінфікуючих засобів;
- витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
- інші витрати, які відносяться до надання послуг.

6. Рекомендований перелік витратних матеріалів

1.Чистильні та миючі засоби:

- 1) Засіб для миття скла;
- 2) Засіб для чищення та дезінфекції;
- 3) Засіб для миття та дезінфекції;
- 4) Миючий засіб для миття підлоги;
- 5) Рідке мило для рук;
- 6) Порошок для чищення;
- 7) Засіб для миття посуду;
- 8) Поліроль для меблів аерозольний;

2. Вироби з паперу:

- 1)Туалетний папір на/без гільзи;
- 2)Рушники паперові;

3. Господарсько-побутові вироби:

- 1) Пакети для сміття на 120л;
- 2) Пакети для сміття на 35л
- 3) серветки для прибирання універсальні
- 4) губки кухонні.

4.Господарсько-побутове приладдя (при необхідності):

- 1) Урна для сміття офісна;
- 2) Дозатор для мила;
- 3) Тримач для паперових рушників;
- 4) Тримач для туалетного паперу;
- 5) Туалетний набір (йорж).

Примітка*

- Замовник вправі перевіряти кількість та якість миючих засобів що надаватимуться учасником-переможцем для надання послуг з прибирання.

Усюди, якщо в тексті містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробник слід розуміти «або еквівалент».

Якщо Учасник погоджується із вимогами та умовами, то такий Учасник підписує дане Технічне завдання, як підтвердження згоди з об'ємами та умовами виконання робіт.

Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали

		та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог <u>Закону України</u> "Про електронні довірчі послуги".
3	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розмір бюджетного призначення	9 694 498,00 (дев'ять мільйонів шістсот дев'яносто чотири тисячі чотириста дев'яносто вісім грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ

Начальник управління інфраструктури
та господарського забезпечення
Головного управління
ДПС в Одеській області



Олег РУДИЙ