

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик
предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі
(відповідно до пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 № 710 «Про
ефективне використання державних коштів»)**

1	Назва предмет а закупів лі	Послуги по заправці та відновленню картриджів до друкуючої техніки		
2	Обґрун тування технічн их та якісних характе ристик предмет а закупів лі	Послуги по заправці та відновленню картриджів до друкуючої техніки - за кодом ДК 021:2015: 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»		
		№ з/п	Найменування послуг	Кількість, штук
		1	Заправка лаз. картриджу Ricoh SP201	13
		2	Відновлення картриджа Ricoh SP201	9
		3	Заправка лаз. картриджу Ricoh SP 277	13
		4	Відновлення картриджа Ricoh SP 277	9
		5	Заправка лаз. картриджу Canon 725/737	43
		6	Відновлення картриджа Canon 725/737	18
		7	Заправка лаз. картриджу Canon 728	9
		8	Відновлення картриджа Canon 728 для MF4410	5
		9	Заправка лаз. картриджу Canon 712	13
		10	Відновлення картриджа Canon 712 до LBP3010/3020/3100	7
		11	Заправка лаз. картриджу Canon 719 до LBP6300	10
		12	Відновлення картриджа Canon 719 до LBP6300	5
		13	Заправка лаз. картриджу Canon 047 Black	28
		14	Відновлення картриджа Canon 049	7
		15	Заправка лаз. картриджу Canon 052/ MF421DW/MF429X Black	5
		16	Заправка лаз. картриджу Brother TN-1075 для HL-1110/1112	7
		17	Відновлення картриджа Brother DR-1075	5
		18	Заправка лаз. картриджу Brother TN-2275/2375	6
		19	Відновлення картриджа Brother TN-2275/2375	4

20	Заправка лаз. картриджу Samsung MLT-D111S Samsung 2070	23
21	Відновлення картриджа Samsung MLT-D111S Samsung 2070	5
22	Заправка лаз. картриджу Samsung ML-1610D2	5
23	Відновлення картриджа Samsung ML-1610D2	3
24	Заправка лаз. картриджу Samsung MLT-D1043S для ML-1661/1861	17
25	Відновлення картриджа Samsung MLT-D1043S для ML-1661	4
26	Заправка лаз. картриджу Samsung MLT-D108S до ML-1640/1641	7
27	Відновлення картриджа Samsung MLT-D108S для ML-1640/1641	4
28	Заправка лаз. картриджу Samsung SCX-4100/4200	8
29	Відновлення картриджа Samsung SCX 4100/4200	4
30	Заправка лаз. картриджу HP Q2612A	9
31	Відновлення картриджа HP Q2612A для LJ 1010/1018/1020	3
32	Заправка лаз. картриджу 17A для LJPRO M102/M130	12
33	Відновлення картриджа 19A	7
34	Заправка лаз. картриджу CB435A/CE283A/CE285A	23
35	Відновлення картриджа HP CB435A/CE283A/CE285A	5
36	Заправка лаз. картриджу LJ CF233A BLACK	12
37	Відновлення картриджа LJ CF234A BLACK до HP M106/134	7
38	Заправка лаз. картриджу HP LJ CF259A BLACK	40
39	Відновлення картриджа HP CF259A	10
40	Заправка лаз. картриджу HP CE505A до LJ P2025/2035/2055	5
41	Відновлення картриджа CE505A до LJ P2025/2035/2055	2

42	Заправка лаз. картриджу Xerox 106R03625	260
43	Відновлення картриджа Xerox 3335 на 25000 копій	92
44	Заправка лаз. картриджу Xerox 113R00735 для Phaser 3200/05	3
45	Відновлення картриджа 113R00735 для Phaser 3200/05	1

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана, ущільнювача, мастила, полірувальних паст, тощо.

Заправка картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа (у разі наявності);
- тестування заправленого картриджа.

Заправка з відновленням картриджа включає в себе:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
- заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
- повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
- заміну чипа (у разі наявності);
- тестування відновленого і заправленого картриджа.

У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці та/або відновленню – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

Вимоги до тари та упаковки – картриджі повинні упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети.

Гарантійний термін: на витратні матеріали та запчастини повинен становити не менше 12 місяців.

Оригінал паспорта, виданого Учасником, що використовується для надання послуг з заправки/відновлення картриджів, із зазначенням кількості грам тонеру, що використовується, та ресурсу друку, по кожній позиції заправки/відновлення картриджів, які в технічному завданні.

Документи щодо витратних матеріалів та запчастин. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під заборонаю відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

Сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до

законодавства країни походження.

Копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт виданий учаснику або оборотно-сальдова відомість або витяг з неї або діючий договір оренди станції). Виробництво станції очистки картриджів або власність торгової марки повинно підтверджуватись копією атестата виробництва, або копією документу на власність торгової марки/знаку для відповідного обладнання.

Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів та інші основні комплектуючі) які використовуються при наданні послуг з заправки/відновлення тонерних картриджів, є безпечними для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій.

Гарантійний лист за підписом учасника про:

- рік виготовлення запропонованих витратних матеріалів та запчастин – не раніше 2023р.,
- гарантійні обов'язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців,
- виконання вимог до тари та упаковки – картриджі повинні окремо упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування.

Копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів) системи контролю якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015 на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України та є в переліку на офіційному веб-ресурсі (<https://naau.org.ua>), підтвердити чинним атестатом про акредитацію, дійсних на момент розкриття пропозицій;

В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

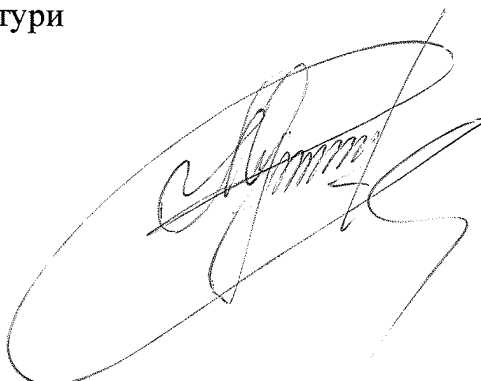
Копія сертифікату виробника (або імпортера) тонеру, який підтверджує відповідність витратних матеріалів що використовуються для надання послуг, стандартам ASTM / STMC. Надати посилання на офіційну сторінку організації, яка здійснила сертифікацію <https://i-its.org/certified-companies/>, за якою можна перевірити чинність сертифікату та відомості про його власника.

Документи підтвердуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів (тонеру), що використовуються учасником: копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою.

Документ, підтвердуючий акредитацію органу з проведення досліджень у визначеній галузі та копію чинного договору на проведення досліджень між виробником (імпортером) товару або учасником торгів та

		<p>органу з проведення досліджень.</p> <p>Документи про застосування виробником (або імпортером) тонеру, що використовуються для надання послуг, заходів із захисту довкілля. Довідка в довільній формі про утилізацію відпрацьованих витратних матеріалів та запчастин, з наданням документальних підтверджень дійсних на момент подання пропозицій (надати підтверджуючий акт(и) протягом останніх 6 (шести) місяців, щодо надання послуг збирання, зберігання відходів на утилізацію):</p> <p>Копії чинних договорів з компаніями, які мають відповідні ліцензії на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження);</p> <p>Копії сертифікатів компанії, яка має відповідну ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), про наявність впровадженої системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015;</p> <p>Копію атестату виробництва виданого компанії, яка має ліцензію на поводження з відходами (збирання, зберігання, оброблення, утилізацію, знешкодження), органом сертифікації, щодо стану виробництва на відповідні види продукції, згідно Закону України «Про відходи».</p> <p>На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно вимог. 2. Довідка (форма довільна) щодо застосування заходів із захисту довкілля.
3	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розмір бюджетного призначення	<p><u>569 800,00</u> (п'ятсот шістдесят дев'ять тисяч вісімсот грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ.</p>

Начальник управління інфраструктури
та господарського забезпечення
Головного управління
ДПС в Одеській області



Олег РУДИЙ